

Hassas Görevler

Kamu yönetiminde yürütülen görevlerden bazıları; gerek doğası gereği ve gerekse idarenin itibarı, yolsuzluk riski, gizli bilgilerin açığa çıkması ve benzeri yönlerden diğer görevlerle kıyaslandığında çok daha büyük önem taşımaktadır.

HASSAS GÖREVLER

Bir görevin hassas olup olmadığı değerlendirilirken en az aşağıdaki kriterlerin dikkate alınması uygundur

- İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli kararları alma kapasitesi
- Kararları etkileyebilecek İdare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişkisi
- Gizli bilgilere erişim
- Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili görevler
- Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerektirmesi
- İdarelerce ilve edilebilecek diğer kriterler

İdarelerce söz konusu kriterlere göre hassas görevler belirlenmeli, tanımlanan riskleri azaltmak için özel kontrol mekanizmaları (rotasyon, yedek personel görevlendirme vb.) geliştirilmeli ve risk seviyesinde meydana gelen değişiklikler gözden geçirilmelidir.

KO Tablo 1’de idareler açısından hassas olabilecek faaliyet alanları ve bu alanlara ilişkin görevlerle ilgili örneklere yer verilmektedir:

Yönetim Alanları	Hassas Görev Örnekleri
Mali Yönetim	<ul style="list-style-type: none">• Harcama talimatı verilmesi• Muhasebe• Ödemelerin gerçekleştirilmesi
Taahhüt Süreci	<ul style="list-style-type: none">• İhale komisyonu üyeliği• Sözleşme taslağının hazırlanması• Muayene ve kabul
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• İş tanımı• İşe alım süreci• Performans değerlendirme• Maaş sisteminin uygulanması
Bilgi Yönetim Sistemleri	<ul style="list-style-type: none">• Sistem ve kontrollere erişim• Sistemlerin ve kilit öneme sahip belgelerin güvenliği
Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Değerli stokların kontrolü