



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

(Açık)

BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BATMAN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			1/8

1. GİRİŞ

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında hazırlanması gereken politikalardan bir tanesi de Erişim Kontrol Politikasıdır. Erişim Kontrol Politikası kuruma ait olan bilgiye erişimlerin hangi kurallar çerçevesinde olması gerektiğini ortaya koyar.

2. AMAÇ

Bu politikanın amacı, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesindeki bilgi ve bilgi işleme tesislerine yapılacak olan erişimlerin kısıtlanması, sadece yetki verilen kişilerin kontrollü ve kayıt altına alınarak bilgiye erişmesine imkân verecek bir sistemin tesis edilmesidir.

3. KAPSAM

Bu politika, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Sağlık Tesisleri/Birimlerinde bilgi ve bilgi işleme tesislerine yapılacak olan erişimleri ve ilgili personeli kapsar.

4. TANIMLAR

SBA: Sağlık Bilişim Ağı
KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
OGN: Ortak Giriş Noktası
ÇKYS: Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
İKYS: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
NES: Nitelikli Elektronik Sertifika
KPS: Kimlik Paylaşım Sistemi
MERNİS: Merkezî Nüfus İdare Sistemi
USS: Ulusal Sağlık Sistemi
KDS: Karar Destek Sistemi
HSYS: Halk Sağlığı Yönetim Sistemi
SBSGM: Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
KVKK: Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KamuSM: Kamu Sertifikasyon Merkezi

5. AYRICALIKLI ERİŞİM HAKKI TALEBİ

Standart erişim hakları dışında kalan veya henüz verilmemiş olan sistem, servis veya hizmetlere erişim hakkı sağlamak, yetkilendirmek ve bu işlemleri kayıt altına almak amacıyla "Ayrıcalıklı Erişim Hakkı Talep Formu" düzenlenecektir. (İKYS, MKYS, ÇKYS, TSİM, İş Zekası, MBYS, ESYS, ASOS, ÖBS, Teletıp vb. tüm sistem yetki talebinde bu form kullanılacaktır.)

-Söz konusu form bu politikaya ve kurumun web sitesine eklenecektir.

-Görev tanımı gereği ayrıcalıklı yetki ve erişim hakkına sahip olmak isteyen T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimler personeli, ilgili formu doldurup görev yaptığı birim sorumlusunun onayına sunar.

-Yetkiyi talep edenin birim sorumlusu olması halinde gerekli onay bir üst amir tarafından verilir.

-Islak imzalı form sureti, yetkilendirmeyi yapan birim tarafından muhafaza edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			2/8

Yetki Sahibinin Yükümlülükleri:

- Yetkilerini ve sisteme giriş bilgilerini başkasına kullanıramaz, paylaşamaz ve devredemez.
- Kullanıcı bilgilerini şahsen teslim alır. Bu bilgileri telefon, e-posta, SMS gibi kanallar aracılığı ile talep edemez.
- Şifre ve Parolalarını T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü Parola Yönetimi Politikası'na uygun oluşturmak zorundadır.
- Yetkiye ve sisteme ihtiyacın ortadan kalkmasını gerektiren durumlarda (İşten ayrılma, görev değişikliği, ilişik kesme, iş değişikliği, kapanma gibi) bu durumu yetki veren ilgili birime bildirir. Bu andan itibaren yetkili olunan sistemlere erişilmesi durumunda doğacak zararlardan yasal olarak sorumludur.
- Yetkilerini ve sistemlerin kullanılması sırasında edinilen bilgileri görev amacı dışında kullanamaz, mevzuata aykırı bir şekilde paylaşamaz ve bilgi güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamaz. Aksi halde T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimler BGYS politikasında belirtilen ilgili hususlara göre işlem yapılır.

Yetkilerin İptali:

- Yetkiye ve sisteme ihtiyacın ortadan kalkması durumunda (İşten ayrılma, görev değişikliği, ilişik kesme, iş değişikliği, kapanma gibi) yetki veren birime durumun bildirilmesini takiben yetkiler iptal edilir.
- Görev devralınması ya da aynı yetkilere sahip olması gereken yeni görevlendirme sonucunda yapılan yetki taleplerinde önceki yetkili/yetkililerin (İşten ayrılma, görev değişikliği, ilişik kesme, iş değişikliği, kapanma gibi) yetkileri iptal edilir.

6. POLİTİKA METNİ

Dikkat edilecek hususlar:

- Herhangi bir gizliliği olmayan, herkesin erişimine açık olan (tasnif dışı gizlilik dereceli) bilgiler için özel bir erişim kontrol tedbiri alınmasına gerek yoktur. Bu tür bilgiler, kurumların İnternet sitelerinin vatandaşlara açık bölümlerine konulabilir. Bina ve tesislerde duyuru panosu vb. ortamlarda yayımlanabilir.
- Bilgiye verilen gizlilik derecesi yükseldikçe, uygulanacak olan erişim kontrol politikalarının sıkılaştırılması (zorlaştırılması) gerekir.
- Bilgiye kimin hangi yetki ile erişeceği kararı, birim sorumlusu ve yetkiyi verecek kişi tarafından verilir.
- Erişim izinleri ile ilgili kayıtlar, varsa ilgili mevzuatta belirtilen sürelerce, yoksa varlığın sahibi tarafından belirlenecek süre boyunca saklanır.
- Erişim izinleri verilirken, "görevlerin ayrılığı" ve "bilmesi gereken" prensiplerine göre hareket edilir.
- "Bilmesi gereken" prensibi uyarınca; sistemde bulunan süreçler ve kullanıcılara, sistem kaynaklarına erişirken, kendilerine atanmış görevlerini gerçekleştirmelerine yetecek kadar yetki verilir.
- Kullanıcıların kimliklerinin doğrulanması için asgari teknik önlem olarak, parola kullanımı zorunlu tutulur.
- Sağlık Bilişim Ağı (SBA) dışındaki ağlar güvensiz ağ olarak kabul edilir. Yetkisiz erişimler de dâhil olmak üzere iç ağ dış tehditlerden korumak için sınır güvenlik sistemleri (güvenlik duvarı vb.) tesis edilir.
- Bilgi varlıklarına fiziksel olarak yapılacak erişimler için T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler BGYS Politikası'nda belirtilen ilgili hususlar dikkate alınır.
- Özel nitelikli kişisel verilere (kişisel sağlık verileri) erişim için KVKK'nın 2018/10 sayılı kararında belirtilen teknik ve idari tedbirler alınır.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

(Açık)

BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BATMAN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			3/8

6.1. Kullanıcı Erişimlerinin Yönetimi

Kullanıcı erişimlerinin yönetimi, sistem ve hizmetlere yetkisiz olarak yapılacak erişimleri engellemek ve sadece yetkili kullanıcıların erişimlerini temin etmek için yapılır.

- Hizmet veya sistemlerin sahiplerince erişim hakları periyodik olarak incelenir. Bilmesi gereken prensibi uyarınca gereksiz olarak verilmiş yetkilerin kaldırılır.
- İncelemeler tüm kullanıcılar için düzenli aralıklarla ve rutin olarak en az 6 (altı) aylık aralıklarla yapılır.
- Bireysel kullanıcı erişim hakları, terfi veya sorumlulukların değiştirilmesi veya görev yeri değişiklikleri sonrasında gözden geçirilir.
- Ayrıcalıklı hesapların tahsisi ve kullanımı ile ilgili incelemeler, 3 (üç) ayı aşmayacak şekilde daha sık yapılır.
- Sistem odasıyla ilgili ayrıcalıklı erişim hakkı verilen kullanıcı sayısı asgari düzeyde tutulur.
- Sistem odasıyla ilgili ayrıcalıklı erişim hakları, düzenli iş faaliyetleri için kullanılan kullanıcı kimliğinden farklı bir kullanıcı kimliğine tahsis edilir. Düzenli iş faaliyetleri, sistem odasında kullanılan ayrıcalıklı kullanıcı kimliği ile yapılmaz.

6.2. Sağlık Bakanlığı Uygulamaları Ortak Giriş Noktası (OGN)

Ortak Giriş Noktası (OGN), Sağlık Bakanlığı tarafından geliştirilen uygulamalara tek bir noktadan erişim imkânı sunan bir web sitesidir. OGN'ye <https://giris.saglik.gov.tr/> adresinden erişim sağlanır.

-Kullanıcılar OGN'ye E-imza, Mobil imza, T.C Kimlik Kartı, e-Devlet ve @saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresleri ve parolaları ile beş farklı şekilde erişebilirler.

6.3. Merkezi Aktif Dizin Ve E-Posta Sistemine Erişim

SBSGM tarafından Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinin etki alanı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, tüm Bakanlık kullanıcılarına *@saglik.gov.tr uzantılı e-posta hesaplarının açılması maksadıyla "Merkezi Aktif Dizin ve e-Posta sistemi" kurulmuştur.

❖ Gerçek kişiler için kurumsal e-Posta hesap işlemleri:

- T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesinde görev yapan kullanıcılar, ÇKYS/İKYS sisteminde kayıtlı ise, kişisel olarak <https://eposta.saglik.gov.tr/> adresinde "Kayıt Ol" menüsündeki adımları takip etmek suretiyle "*@saglik.gov.tr uzantılı" kurumsal e-posta hesabı açarlar.
- ÇKYS/İKYS sisteminde kayıtlı olmayan personel için e-posta Talep Formu / Gerçek Kişiler ilgili birimler tarafından doldurularak üst yazı ile SBSGM'ye gönderilir.
- Kurumdan ayrılan, emekli olan, ilişkisi kesilen personelin kullanıcı hesapları pasife alınarak kullanıma kapatılır.

❖ Ortak kullanım için tüzel e-posta hesap işlemleri:

- Tüzel e-Posta hesapları birden fazla gerçek kişi tarafından erişilebilen ve belli bir görevin icrası veya bir birim adına yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (satinalma@saglik.gov.tr, ik@saglik.gov.tr, bilgiguvenligi@saglik.gov.tr gibi) için açılır.
- Tüzel e-Posta hesaplarına kimin hangi yetki ile erişeceği E-Posta Talep Formu/Tüzel Kişiler doldurulmak suretiyle, üst yazı ile SBSGM'ye gönderilir.
- Ortak posta kutusuna erişecek kişiler ve erişim yetkisi değişiklik talepleri, ortak posta kutusundan epostayonetim@saglik.gov.tr adresine bildirilmesi suretiyle yapılır.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			4/8

6.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine Erişim

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), T.C Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile taşra teşkilatı tarafından yürütülen faaliyetler esnasında her türlü dokümanın kayıt altına alınarak bu bilgilerin bilgisayar ortamında paylaşılmasına ve kullanıcısı olan tüm personelin her zaman ve her yerden bu bilgilere kolaylıkla ulaşabilmesine imkân veren bir sistemdir.

EBYS uygulamasında kullanıcılar rollerine göre üç kategoride yer alır:

Sistem Yöneticisi: EBYS ve e-İmza Biriminde görev yapan tüm personel, sistem yöneticisi olarak tanımlanmıştır. Sistem yöneticileri, tüm EBYS üzerinde yönetim hakkına sahiptir.

İl EBYS Yetkilisi: Taşra teşkilatındaki EBYS iş süreçlerini yönetebilmek için il sağlık müdürlükleri tarafından belirlenen kullanıcılarıdır. Bahse konu kullanıcıların tanımlanması işlemi resmi yazı ile yapılır.

Standart Kullanıcı: Sağlık Bakanlığı teşkilatı içerisinde kendi biriminde belge oluşturma yetkisine sahip olan tüm kullanıcılarıdır.

-EBYS'de kullanıcı tanımlama işlemleri T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü'nde görevli il EBYS yetkilisi tarafından yapılır.

-İl EBYS yetkilisi, sistemsel tanımlamaları (birim listeleme, yeni birim oluşturma, birim güncelleme, kullanıcı birim yetkisi listeleme ve kullanıcı birim yetkisi güncelleme) ve kullanıcı işlemlerini (kullanıcı listeleme, yeni kullanıcı oluşturma, kullanıcı güncelleme ve vekâlet işlemleri) yapar.

-Standart kullanıcı oluşturma talepleri <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> sistemi üzerinden yapılır. EBYS kullanılırken karşılaşılan hataların bildirilmesi, yeni geliştirme talepleri ve yardım masası hizmetleri için de aynı adres kullanılır.

-Kullanıcılar sisteme; masaüstü uygulaması olarak çalışan EBYS istemci yazılımı, <https://ebys.saglik.gov.tr/> adresinde yer alan web tabanlı istemci yazılımı veya cep telefonları için geliştirilen (Android, IOS ve Windows tabanlı) EBYS mobil istemci yazılımı üzerinden erişebilir.

-Kullanıcılar EBYS uygulamalarına merkezi etki alanında tanımlı kullanıcı adı/parolası, e-İmza işlemlerinde kullanılan NES veya mobil imza işleminde kullanılan NES ile giriş yaparlar.

-NES talepleri, "E-İmza Kurum Yetkilisi" üzerinden KamuSM'ye yapılır. KamuSM'ye NES başvurusu yapılması ve NES kullanmak suretiyle e-İmza atılırken karşılaşılan sorunlar ile ilgili detaylı bilgiler <http://www.kamusm.gov.tr/> adresinde, EBYS ile ilgili detaylı bilgiler <http://www.ebysportal.saglik.gov.tr/> adresinde yer almaktadır.

6.5. Kimlik Paylaşım Sistemine Erişim

Sağlık Bakanlığı tarafından geliştirilen uygulamalarda, gerçek kişilere ait kimlik ve adres bilgileri, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü MERNİS veri tabanı ile entegre bir şekilde çalışan Sağlık Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) vasıtasıyla sağlanır. KPS, kimlik doğrulamasına ihtiyaç duyan tüm kamu sağlık teşkilatları (il sağlık müdürlükleri, hastaneler, aile hekimlikleri vb.) tarafından kullanılır.

-KPS mimarisi gereğince, her kuruma (il sağlık müdürlükleri, hastaneler, aile hekimlikleri vb.) bir kullanıcı tanımlanmakta ve kimlik doğrulamaya ihtiyaç duyan kişiler, kuruma tanımlanan kullanıcı üzerinden sorgulama yapmaktadır.

-Kurumlara tanımlanan kullanıcının, belli bir IP adresi üzerinden sorgulama yapması gerekmektedir.

-KPS'de web servis kullanıcısı oluşturma, yetkilendirme, silme gibi işlemler T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğünde bulunan KPS il yöneticisi tarafından yapılır.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			5/8

KPS kullanmada dikkat edilecek hususlar:

- Alınan bilgiler, tanımlanmış hizmetlerin yerine getirilmesi amacı dışında başka hiçbir amaçla kullanılmaz ve ilgilisi dışında kimse ile paylaşılmaz.
- Bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik tedbirleri alınır.
- KPS web servisleri sadece doğrulama amaçlı kullanılır. Bu servislerden elde edilen bilgiler üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.
- Yapılan iş ve işlemlerde, 6698 sayılı kanun dikkate alınır.
- KPS ile ilgili her türlü iletişim kps@saglik.gov.tr adresine e-posta atılarak veya <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> adresi üzerinden talep açılarak sağlanır.

6.6. E-Nabız Kişisel Sağlık Sistemine Erişim

Merkezi veri kayıt sistemi üzerinde toplanan sağlık verilerine vatandaşların ve sağlık profesyonellerinin internet ve mobil cihazlar üzerinden erişebildikleri uygulamadır.

- e-Nabız kişisel sağlık sistemine <https://enabiz.gov.tr/> adresinden, e-Devlet kapısı (<https://www.turkiye.gov.tr/>) üzerinden veya cep telefonlarına yüklenecek e-Nabız mobil uygulaması vasıtası ile erişim sağlanır.
- İlk kez e-Nabız kullanıcısı olacak kişiler, e-Devlet üzerinden e-Nabız'a giriş yaparak profil ayarları üzerinden e-Nabız parolası oluşturur ya da kendi aile hekimine başvurarak e-Nabız için geçici şifre edinebilir.
- NES sahibi olan kullanıcılar, e-İmza araçlarını kullanmak suretiyle e-Nabız kişisel sağlık sistemine erişim sağlayabilir.
- E-nabız sistemindeki bilgiler, sadece kişilerin yetkilendirdiği hekimler veya sistemde bulunan "Paylaş" seçeneğini kullanarak ilgili kişi tarafından sürekli ya da geçici izin verilen kişiler tarafından görülebilir.

6.7. USS Bilgi Yönetim Sistemine Erişim

USS Bilgi Yönetim Sistemine <https://ussyonetim.saglik.gov.tr/> adresinden veya Bakanlık OGN (<https://giris.saglik.gov.tr/>) üzerinden erişim sağlanabilir.

Kullanıcılar;

- Yönetici yetkisine sahip kullanıcılar tarafından tanımlanan kullanıcı adı ve parola,
- Kurumsal (*@saglik.gov.tr) e-Posta ve parola,
- e-Devlet Kapısı (T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi) (OGN üzerinden girişlerde),
- e-İmza kullanarak sisteme giriş yaparlar.

-Kullanıcıların sisteme tanıtılması, yetkilerinin verilmesi, yetkilerinin izlenmesi, gereksiz yetkilerin kaldırılması ve kullanıcı hesaplarının kapatılması/pasife alınması işlemlerini il bazında "Batman İSM veya bağlı birimlerden Toplum Sağlığı Merkezi (TSM) Yöneticileri" tarafından yapılır.

-Kullanıcı yetkilendirme işlemleri, ilgili kullanıcının sistemde tanımlı Yetki Grupları (Grup Bilgileri) ile ilişkilendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Kullanıcılara 'bilmesi gereken' prensibi doğrultusunda mümkün olan en az yetkinin verilmesinden yetkiyi veren "Batman İSM veya bağlı birim TSM Yöneticisi" sorumludur.

-Batman İSM veya TSM yöneticilerinin sisteme tanımlanması ve iptal işlemleri resmi yazı ile talep edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			6/8

-USS bilgi yönetim sistemi ile ilgili her türlü yardım masası işlemleri (soru sorma, sorun bildirme, yeni işlevsellik ihtiyaçları vb.), Bakanlık Yazılım Destek Uygulaması (<https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/>) üzerinden yapılır.

6.8. Karar Destek Sistemine (KDS) Erişim

-KDS sistemi kullanıcı yönetimi konusunda USS Yönetim Web uygulamasına bağlıdır. Kullanıcı oluşturma ve yetkilendirme işlemleri USS Yönetim Web sistemi üzerinden yapılır.

-Kullanıcılar KDS raporlarına erişirken sisteme, yönetici yetkisine sahip kullanıcılar tarafından tanımlanan kullanıcı adı ve parola ile kds.sagliknet.saglik.gov.tr adresi üzerinden giriş yapılabilir.

-Kullanıcı tanımlama istekleri resmi yazı, e-posta ve yazılım destek (<https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/>) aracılığı ile yapılır. Kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirmeleri il bazında Batman İSM'de görevli il yetkilisi tarafından yapılır.

-Kullanıcı yetkilendirme işlemleri, ilgili kullanıcının sistemde tanımlı Yetki Grupları (Grup Bilgileri) ile ilişkilendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Kullanıcı sistemlere sahip olduğu yetki çerçevesinde erişim sağlar.

-KDS ile ilgili her türlü yardım masası işlemleri (soru sorma, sorun bildirme, yeni işlevsellik ihtiyaçları vb.) Bakanlık Yazılım Destek Uygulaması (<https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/>) üzerinden yapılır.

6.9. Halk Sağlığı Yönetim Sistemine (HSYS) Erişim

Halk Sağlığı Yönetim Sistemi (HSYS); Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne bağlı birimler, İSM'lerde birinci basamak sağlık hizmetlerinin koordinasyonu ile görevli birimler ve birinci basamak sağlık hizmet sunucuları için geliştirilmiş bir yazılımdır.

-HSYS'ye <https://hsys.saglik.gov.tr/> adresinden veya Bakanlık OGN (<https://giris.saglik.gov.tr/>) üzerinden erişim sağlanabilir.

Kullanıcılar ;

- HSYS tarafından tanımlanan kullanıcı adı ve parola,
- Kurumsal (*@saglik.gov.tr) e-Posta ve parola,
- e-Devlet Kapısı (T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi) (OGN üzerinden girişlerde),
- e-İmza kullanarak sisteme erişebilirler.

-Kullanıcıların sisteme tanıtılması, yetkilerinin verilmesi, yetkilerinin izlenmesi, gereksiz yetkilerin kaldırılması ve kullanıcı hesaplarının kapatılması/pasife alınması işlemleri "Batman İSM il HSYS yöneticisi" tarafından yapılır.

-İl HSYS yöneticilerinin tanımlanması ve iptal işlemleri resmi yazı ile talep edilir.

-HSYS ile ilgili her türlü yardım masası işlemleri (soru sorma, sorun bildirme, yeni işlevsellik ihtiyaçları vb.), Bakanlık Yazılım Destek Uygulaması (<https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/>) üzerinden yapılır.

6.10. Merkezi Web İçerik Yönetim Sistemine Erişim

Merkezi web içerik yönetim sistemi; Bakanlık merkez, bağlı kuruluşlar ve taşra teşkilatının (ASM'ler hariç) web sitelerinin tek merkezden yönetilmesi ve güvenli bir ortamda barındırılmasını sağlamak amacıyla SBSGM tarafından verilen bir hizmettir.

-Web içerik yönetim sistemi uygulamalarına giriş e-Devlet Kapısı kimlik doğrulama servisi üzerinden veya OGN (https://giris.saglik.gov.tr) üzerinden yapılır.

-Kullanıcıların sisteme doğru şekilde tanımlanmasından ve takibinin yapılmasından il web içerik yöneticileri, web sitelerinde yayımlanan içerikten ise ilgili web sitesinde yayımı yapan kullanıcılar sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			7/8

-Web içerik yönetim sistemi ile iletişim ihtiyaçları **webyonetim@saglik.gov.tr** adresine e-posta göndermek suretiyle karşılanır. *@saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresleri haricinde başka adreslerden gelen taleplere işlem yapılmaz.

T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerin (hastaneler, ilçe sağlık müdürlükleri, laboratuvarlar, 112 komuta kontrol merkezleri, evde sağlık hizmetleri vb.) web içerik yönetim sistemini kullanmaları için takip etmeleri gereken süreç şu şekildedir:

- İhtiyaç sahibi birim, web sitesi talebini resmi yazı ile il web içerik yöneticisine bildirir.
- İl web içerik yöneticisi, sistem üzerinden web sitesi talebini yapar. Talep edilen site ile ilgili bilgileri sisteme girer. Ayrıca resmi yazı ile ihtiyacı SBSGM'ye bildirir.
- Talep edilen web sitesi SBSGM tarafından hazırlanır. Sitenin hazır olduğu bilgisi web içerik yönetim sistem üzerinden il web içerik yöneticisine otomatik olarak bildirilir. Ayrıca resmi yazı ile de bilgi verilir.
- İl web içerik yöneticisi, web sitesini kullanacak personeli ve yetkilerini sisteme tanımlar ve kullanıcı eğitimi verir.
- Kullanıcılar tarafından sisteme doküman/bilgi girişleri yapılır. Sitenin kullanıma hazır olduğu il web içerik yöneticisine bildirilir.
- İl web içerik yöneticisi **webyonetim@saglik.gov.tr** adresine e-posta göndererek sitenin kullanıma hazır olduğunu SBSGM'ye bildirir. SBSGM tarafından site açılır ve alan adıyla birlikte il yetkilisine dönüş yapılır.

6.11. Sağlık Bilişim Ağına Erişim

Sağlık Bilişim Ağı (SBA), Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının veri iletişiminin güvenilir ve hızlı bir kanal üzerinden sağlanması amacıyla tesis edilen, KamuNet'e bağlı olarak çalışan, internet erişiminin kontrollü olarak sağlandığı kapalı bir ağıdır.

-Batman il seviyesinde tesis edilmiş olan bulutların işletme ve yönetim faaliyetleri, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen "SBA İl Bulut Sorumlusu" vasıtasıyla yapılır.

İl Bulut Sorumlularınca;

- SBA yönetim faaliyetleri kapsamında **https://sbayonetim.saglik.gov.tr/** adresinde yer alan uygulama vasıtasıyla "lokal bulut bağlantı hattı kapasitesi, yeni lokasyon talebi, uç nokta iptal talebi, nakil talebi" vb. işlemler yapılır.
- SBA izleme faaliyetleri kapsamında **https://sbanms.saglik.gov.tr** adresinde yer alan uygulama vasıtasıyla il ve buluta bağlı olan lokasyonların "up/down" durumu, veri aktarım grafiği, CPU, RAM değerleri gibi teknik veriler izlenir.
- SBA projesi kapsamında kurulumları Türk Telekom tarafından yapılan cihazların sürekli çalışır kalması, yüklenicinin taahhütlerinin ölçülmesi açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle enerji sorunu bulunan yerlerde gerekli tedbirler alınarak cihazların 7/24 esasına göre çalıştırılması sağlanır.
- SBA il Bulut Sorumluları ile ilgili tüm işlemler (yetkilendirme, yetki iptal, görev değişikliği vb.) resmi yazı ile yapılır. Bu maksatla SBSGM'ye gönderilecek yazılarda görevlendirilen kişinin "adı, soyadı, görevi ve unvanı, *@saglik.gov.tr uzantılı e-Posta adresi, iş ve cep telefonu numarası" bilgileri mutlaka yer alır.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

(Açık)

**BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ERİŞİM KONTROL POLİTİKASI**



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BATMAN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.02	20.11.2018			8/8

7. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimler BGYS politikası dökümanında belirtilen politika ihlali ile ilgili hususlar ve kuruma ait Disiplin Prosedüründe yer alan maddeler esas alınarak işlem yapılır.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Ayrıcalıklı Erişim Hakkı Talep Formu

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü