

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.05	20.11.2018			1/2

1. GİRİŞ

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında hazırlanması gereken politikalardan olan Yedekleme Politikası, kuruma ait olan verilerin yedeğinin alınmasının hangi kurallar çerçevesinde olması gerektiğini ortaya koyar.

2. AMAÇ

Bu politikanın amacı, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Sağlık Tesisleri/Birimleri için olası bir felaket durumu ya da sistem hatası sonrası gerekli tüm verilerin geri getirilebilmesini sağlayacak bir veri yedekleme sisteminin standartlarını belirlemektir.

3. KAPSAM

Bu politika, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde yapılan veri yedeklemelerini ve sorumlu personeli kapsar.

4. POLİTİKA METNİ

Verilerin yedeklenmesi iş sürekliliğinin en temel prensipleri arasında yer alır. Donanım arızaları, yazılım hataları, kullanıcıdan kaynaklanan sorunlar ya da doğal tehditler gibi nedenlerle veri kayıpları yaşanabilir. Başarılı bir yedekleme işlemi ve yedeklenen verinin ihtiyaç anında veri kaybı olmadan kurtarılabilmesi veri yedekleme sistemlerinin en temel iki bileşenidir.

Dikkat edilecek hususlar:

- Yedekleme sistemi için detaylı veri analiz çalışması yapılır. Veriler kategorize edilir.
- Kategorize edilen verilerin önem dereceleri belirlenir.
- Kritik verilerin varlık envanterine önem gösterilir. Kritik varlık listesi oluşturulup veriler yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümanite edilir.
- Oluşturulan varlık envanterinde hangi sistemlerde ne tür uygulamaların çalıştığı, yedeği alınacak dizin ve dosyalar, yetkili personel ve yetki seviyeleri yer almalıdır.
- Kurum yedekleme politikasını sağlayacak bir "Yedekleme Planı" oluşturulur. Bu plana göre yedekler düzenli aralıklarla alınmalı ve sürekli olarak gözden geçirilmelidir.
- Verinin yedekleme sıklığı, hangi saklama ortamında ne kadar süre tutulacağı, hangi yedekleme türü ile yedekleneceği, kabul edilebilir geri dönüş süresi, kabul edilebilir veri kaybı süresi, yedeklenecek bileşenin adı (host name), ulaşım yolu (ip adresi), yedekleme tipi gibi bilgiler, yedekleme planında bulundurulur.
- Yedekleme sistemlerinin ve networkün gereksiz yere meşgul edilmemesi, kapasitenin verimsiz kullanılmaması, kapasite artış gereksinimlerinin öngörülebilmesi ve yedekleme yazılımı lisansının tüketilmemesi adına yedekleme listesi oluşturulur.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME POLİTİKASI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PO.05	20.11.2018			2/2

- Yedeklenecek veriler bilgi işleme süreci içerisinde değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi en az yılda 2 (iki) kez gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- Kritik veriler yedeklenirken iki farklı şekilde yedeklenmek üzere bir yedekleme sistemi oluşturulmalıdır. Bunlardan ilki; canlı çalışma ortamında eş zamanlı olarak kümelenmiş disk sisteminin farklı disk bölümlerine; ikincisi ise, çevrimdışı olarak varsa yedekleme sunucusu yoksa şifrelenmiş olarak harici depolama ortamlarında yedeklenmelidir.
- Kritik olmayan veriler yedeklenirken, verilerin bir kopyası mevcut sunucular üzerinde, diğer bir kopyası çevrimdışı olarak yedekleme sunucusu veya harici depolama ortamlarında tutulur.
- Yedekleme politikası ve planları doğrultusunda yapılan yedekleme işlemleri düzenli olarak kontrol edilmeli ve "Yedekleme Kontrol Listesi" ile kayıt altına alınmalıdır.
- Yedek üniteleri üzerinde gereksiz yer işgal edilmemesi için kritiklik düzeyi düşük olan ve sürekli büyüyen log dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.
- Yedekleme medyalarının acil durumlarda kullanılması gerekebileceğinden güvenilir ürünlerden seçilmelidir.
- Yedekleme medyalarının bulundurulduğu ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalı ve herhangi bir felaket anında etkilenmeyecek şekilde bilgi işlem odalarından farklı odalarda veya binalarda saklanmalıdır.
- Yedeklenen verilerin orijinal verileri yansıtması ve başarılı bir şekilde yedeklenip yedeklenmediğinden emin olunması için belirli aralıklarla geri dönüş testlerinin yapılması gerekir.
- Yılda en az 2 (iki) kez geri dönüş testi yapılarak tutanakla kayıt altına alınır. Tutanakta; sunucu adı, test tarihi, önceki test tarihi, yedek türü ve yedek durumu, geri yükleme testlerinin kimler tarafından ne zaman yapıldığı, başarılı olup olmadığı gibi asgari bilgiler yer almalıdır.
- Yedeklemenin yapıldığı her birimde; yedekleme sistemlerinin yönetiminden, yedekleme politikasının uygulanmasından, yedekleme planının hazırlanmasından, uygulanmasından ve güncellenmesinden sorumlu personel görevlendirilir.
- Yedekleme yapılan birimlerde sorumlu personel tarafından en uygun yedekleme tipi belirlenir ve uygulanır.
- Yedeklemenin yapılacağı en uygun zaman, sorumlu personel tarafından belirlenir ve belirtilen zamanda yedekleme işlemi gerçekleşir.

5. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler BGYS politikası dökümanında belirtilen politika ihlali ile ilgili hususlar ve kuruma ait Disiplin Prosedüründe yer alan maddeler esas alınarak işlem yapılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Yedekleme Planı
- Yedekleme Kontrol Listesi

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü