
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	(Açık) BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINABİLİR ORTAM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BİSM.BG.PR.04	20.11.2018			1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesinde bulunan ve kaybolma, kolayca çoğaltma vb. nedenlerden dolayı özellikle elektronik medya (CD/DVD, USB girişli hafif taşınabilir bellekler, taşınabilir diskler, hafıza kartları, teyp kartuşları vb.) ile basılı evraklar (yazılar, dosya klasörleri, etüdler, çizimler, krokiler, proje evrakları vb.) olmak üzere taşınabilir ortamlarda saklanan her türlü bilginin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi için izlenmesi gereken yöntemi tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesinde bulunan taşınabilir ortamı, ilgili sorumlu personeli ve üçüncü taraf (yükleniciler tedarikçiler vb.) kişileri kapsar.

3. UYGULAMA

- Kuruma ait veriler, kişilere ait medyalar üzerinde saklanamaz. Verilerin bir taşınabilir ortama aktarılması ihtiyacı kaçınılmaz ise bu maksatla kuruma ait medyalar kullanılır.
- Kuruma ait medyalar varlık envanteri içinde listelenir ve kimler tarafından kullanıldığı kayıt altına alınır. Görev devir teslimlerinde veya işten ayrılışlarda, kişilere teslim edilmiş olan medyaların iade edilmesi istenir veya ne şekilde sarf edildiği bilgisi sorgulanır.
- ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL veriler, taşınabilir ortamda saklanamaz.
- Bir bilgi sadece taşınabilir medya ortamında saklanıyorsa, bozulma/kaybolma gibi ihtimallere karşı bir başka medya ortamında da yedeklenir. Veriler çok kıymetli ise yedeklenen medya ortamı, doğal afet vb. tehditlere karşı önlem olmak üzere fiziksel olarak farklı bir yerde muhafaza edilir.
- Gizlilik derecesi taşıyan kurumsal verilerin saklandığı medya ortamları, kişisel (şahsın kendisine ait) bilgisayarlarda kullanılamaz. Bu tip veriler kişisel bilgisayarlarda işlenemez.
- Tüm ortamlar üretici talimatında belirttiği şekilde toz, nem vb. çevresel şartlardan etkilenmeyecek şekilde güvenli bir ortamda saklanır.
- Elektronik medya da dâhil tüm taşınabilir ortamlar, kullanılmadığı zamanlarda içinde bulunan verilerin gizlilik derecesi dikkate alınarak fiziki güvenlik tedbirleri alınmış kasa, dolap, çekmece gibi ortamlarda saklanır.
- Taşınabilir ortamların bir yerden başka yere taşınması esnasında yetkisiz erişim, kötüye kullanım ve bozulmaya karşı gerekli önlemler alınır. Bu çerçevede;
 - Güvenilir kargo/taşıma şirketleri ya da kuryeler kullanılır.
 - Yönetim tarafından yetkili kurye listeleri oluşturulur.
 - Paketleme ve taşıma sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir fiziksel hasardan korumak için üreticinin belirlediği teknik özelliklere uygun önlemler (ısı, nem ya da elektromanyetik alanlara maruz kalma gibi çevresel faktörlere karşı koruma vb.) alınır.
 - Ortamın içeriğini tanımlayan kayıtlar ile birlikte kaç kez transfer edildiği, transfer sorumluları ve alıcı tarafından alındığının kayıtları tutulur.

Hazırlayan	Onaylayan
Suat SAĞLAM Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü