



|   |   |                        |                    |  |
|---|---|------------------------|--------------------|--|
| <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI | <b>(Açık)</b><br><b>BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İNTERNET VE E-POSTA KULLANIM</b><br><b>PROSEDÜRÜ</b> |                        |                    | <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI<br>BATMAN<br>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kodu</b>   | <b>Yayınlama tarihi</b>   | <b>Revizyon Tarihi</b> | <b>Revizyon No</b> | <b>Sayfa</b>   |
| <b>BİSM.BG.PR.05</b>  | <b>20.11.2018</b>   |                        |                    | <b>1/2</b>   |

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Sağlık Tesisleri/Birimleri bünyesinde kullanılan internetin genel kurallarını ve "@saglik.gov.tr" uzantılı e-posta mesajlarında alma, gönderme, yönlendirme, otomatik gönderme kurallarına genel kuralları tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesindeki internete erişen tüm çalışanları ve kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı olan tüm kullanıcıları kapsar.

## 3. TANIMLAR

**Loglama:** Meydana gelen olayların ve hareketlerin kayıt altına alınması

**Spam:** İstenmeyen e-posta



**Phishing:** Kimlik avı

## 4. UYGULAMA

### İnternet kullanmada dikkat edilecek hususlar:

- İnternet hizmeti yalnızca iş faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılır.
- İnternet kullanımı, kurumdaki çalışan profillerine göre belirlenir.
- Kullanıcılar internet hizmetinin verilmesini sağlayan donanıma (switchler, kablolar, duvar prizleri, vb) hiç bir şekilde müdahale edemez, ayarlarını değiştiremezler. Bu uygulamalar gerek görüldüğü takdirde sadece Bilgi İşlem Birimi çalışanları tarafından gerçekleştirilecektir.
- Kullanıcılar Bilgi İşlem Biriminin bilgisi olmadan kurum ağına aktif cihazlar (örneğin switch, hub, modem, access point) dahil edemezler.
- Ağ üzerinden hizmet veren yazılım ya da donanımın kurulması veya hizmete açılması yasaktır (örneğin herhangi bir sunucu yazılımı, bilgisayarın paylaşılmasına izin veren yazılımlar ile solucan, virüs, truva atı vb. zararlı yazılımlar)
- Kullanıcılar ağa bağlantı yaptıkları kişisel cihazlarına (notebook, tablet, akıllı telefon vb.) lisanslı bir antivirüs programı yüklemek ve işletim sistemi ile içindeki programların yamalarını yapmakla yükümlüdürler.
- Web sitelerinden virüs bulaşmasına engel olmak için internet tarayıcılarının (Internet Explorer, Chrome, Firefox, vb.) güvenlik ayarları orta düzeyin üzerinde tutulur.
- Kablosuz İnternet hizmetine erişmesi ihtiyaç olan kullanıcılar Bilgi İşlem Birimine başvurarak kablosuz internet cihazlarının parolasını alması gerekmektedir.
- Kablosuz internet cihazları parolalarının, kurum dışından gelen misafirlerle kesinlikle paylaşılmamalıdır. İhtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Biriminin bilgisi dahilinde paylaşılmalıdır.
- Kablosuz İnternet hizmetine erişmesi ihtiyaç olan kullanıcılar Bilgi İşlem Biriminden aldıkları parolayı diğer çalışanlarla kesinlikle paylaşmamalıdır. Kullanıcılar Bilgi İşlem Biriminin bilgisi dahilinde kablosuz

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b>                        | <b>Onaylayan</b>                            |
| Suat SAĞLAM<br>Bilgi Güvenliği Yetkilisi | Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU<br>İl Sağlık Müdürü |

|   |   |  |                    |              |
|---|---|--|--------------------|--------------|
| <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI | <b>(Açık)</b><br><b>BATMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İNTERNET VE E-POSTA KULLANIM</b><br><b>PROSEDÜRÜ</b> | <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI<br>BATMAN<br>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |                    |              |
| <b>Kodu</b>   | <b>Yayınlama tarihi</b>   | <b>Revizyon Tarihi</b>   | <b>Revizyon No</b> | <b>Sayfa</b> |
| <b>BİSM.BG.PR.05</b>  | <b>20.11.2018</b>   |  |                    | <b>2/2</b>   |

internet hizmeti almalıdır.

- İnternet Erişimleri 5651 kanununa göre loglanmalıdır.

#### **e-Posta kullanmada dikkat edilecek hususlar:**

- T.C Sağlık Bakanlığı Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler bünyesinde hizmet veren ve fiziki alanlarında çalışan tüm personel (memur, danışman ve firma) için kurumsal e-posta (@saglik.gov.tr) hesabı tahsis edilir ve tüm iş amaçlı e-postaların kurumsal e-posta hesabı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
- İş dışı konulardaki haber grupları kurumsal e-posta adres defterine eklenemez.
- e-posta ile kurum içi ve dışı başka kullanıcılara Spam, Phishing vb. mesajlar göndermek için kullanılamaz.
- Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
- İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı İnternet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.
- Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin Kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.
- Konu alanı boş bir e-posta mesajı gönderilmemelidir.
- Konu alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.
- E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak ( zip ve/ya rar formatında) mesaja eklenecektir.
- Kurumlarla ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı içerisine iliştirilen öğeler de dâhildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.
- e-posta üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajlar gönderilemez. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında Bilgi İşlem birimine haber verilmelidir.
- Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı, ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılamaz.
- Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-posta alındığında, eposta başka kullanıcılara iletilmeden Bilgi İşlem birimine haber verilmelidir.
- Zararlı e-posta, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.
- Kullanıcı hiçbir suretle kurumsal e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemez.
- Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
- Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.
- Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Bilgi İşlem birimine haber vermelidir.
- Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.
- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar Bilgi İşlem birimine haber verilmelidir.
- Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının çalındığını fark ettiği anda Bilgi İşlem birimine haber vermelidir.

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b>                        | <b>Onaylayan</b>                            |
| Suat SAĞLAM<br>Bilgi Güvenliği Yetkilisi | Dr.Mehmet Hakan PAMUKÇU<br>İl Sağlık Müdürü |